|  |
| --- |
| 附件2 |
| 政府采购项目绩效评价指标 |
| 一级指标 | 分值 | 二级指标 | 三级指标 | 指标说明 | 分值 |
| 经济性指标 | 16 | 预算编制 | 政府采购预算 | 除不可预见因素外，追加或调整政府采购预算的，扣2分。 | 2 |
| 采购 需求 | 需求合理性 | 采购需求是否合规、完整、明确，是否准确、细化。采购需求是否违反公平竞争原则。政府向社会公众提供的公共服务项目，采购人是否就确定采购需求征求社会公众的意见。是否按要求对采购需求进行书面确认。每存在一项问题的，扣1分，扣完为止。 | 6 |
| 资金 效益 | 资金节约率 | 对比预算的资金节约率，公式：资金节约率=(预算额-合同额) /预算额，节资率在5—10%得2分，10%及以上得4分。执行国家统一定价标准和采用固定价格采购的项目除外。 | 4 |
| 资金支付进 度 | 满足合同约定支付条件，超过15日支付资金的，扣1分；超过30日支付资金的，扣2分；超过40日支付资金的，扣3分；超过50日以上支付资金的，扣4分。 | 4 |
| 效率性指标 | 22 | 采购计划备案 | 采购计划编制规范 | 是否根据集中采购目录、采购限额标准编制政府采购计划。实施计划所附资料是否准确完整。每存在一项问题的，扣1分，扣完为止。 | 4 |
| 单项 实施 计划 执行 | 方式合理性 | 采购方式未与采购预算、采购需求相契合，扣2分。 | 2 |
| 实施及时性 | 采购计划备案后未在拟实施月份启动采购程序，扣2分。 | 2 |
| 采购 执行 效率 | 采购成功率 | 采购活动未一次完成，存在因自身原因导致废标重新采购的，扣1分；存在因自身原因导致项目中止的，扣3分。 | 4 |
| 质疑处理时间 | 出现质疑后未在规定时间内作出有效答复，扣2分。 | 2 |
| 确定中标(成交)时间 | 评审结束后按规定时间确定中标(成交)供应商，是否按照规定时间发出中标(成交)公告和通知书。每存在一项问题的， 扣2分。 | 4 |
| 合同签订及备案时间 | 在中标(成交)通知书发出后未在规定时间内签订、备案合同， 每存在一项问题的，扣2分。 | 4 |
| 有效性指标 | 30 | 验收 组织 | 履约规范性 | 除因严重自然灾害和其他不可抗力事件外，未按合同约定履 约，扣3分。 | 3 |
| 合同变更合规性 | 合同变更未按规定程序执行，扣3分。 | 3 |
| 项目 验收 | 政府采购合同 | 是否按规定组织项目验收；是否遵循采验分离原则。政府向社会公众提供的公共服务项目，验收时是否邀请服务对象参与并出具意见，验收结果是否向社会公告。每存在一项问题，扣1分，扣完为止。 | 4 |
| 验收结果 | 验收结果未与采购合同约定的资金支付挂钩，扣2分。 | 2 |
| 需求达成度 | 采购结果未真正满足采购需求和达成采购目标的，扣4分。 | 4 |
| 政策 功能 | 政策落实 | 节能产品、环保产品优购、强购政策，中小企业扶持、“政采 贷"扶持政策是否落实，每存在一项问题扣2分，扣完为止。 | 6 |
| 项目效益 | 实施效益 | 项目实施所产生的社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响等。可根据项目实际情况有选择地设置和细化，根据效益情况合理计分。 | 4 |
| 满意度调查 | 调查对象满意率 | 政府购买面向社会公众提供的公共服务项目的满意度及社会调查满意度，根据调查情况合理计分。 | 4 |
| 公平性指标 | 32 | 资格 条件 | 供应商基本条件 | 供应商是否满足采购文件资格条件要求，是否对供应商进行诚 信记录查询。每存在一项问题扣2分，扣完为止。 | 4 |
| 评审 办法 | 需求相关性 | 评审办法选择未与需求相匹配，扣2分。 | 2 |
| 评审因素合理性 | 评审标准是否量化，价格分值设置是否符合规定，评审因素是 否与质量和服务相关。每存在一项问题，扣2分，扣完为止。 | 6 |
| 采购文件 | 需求相关性 | 是否与采购需求内容一致，是否采用统一标准格式，内容是否 合法合规。每存在一项扣2分，扣完为止。 | 6 |
| 内容合规性 | 未根据采购需求编制采购文件，扣2分。 | 2 |
| 文本规范性 | 采购文件是否完整。每存在一项问题扣1分，扣完为止。 | 3 |
| 信息 公开 | 信息发布媒体 | 意向公告、采购公告、结果公告、合同公告等信息发布时间是 否符合规定，每存在一项问题扣1分，扣完为止。 | 4 |
| 信息内容完整性 | 信息公告内容是否完整、准确。每存在一项问题扣1分，扣完为止 。 | 3 |
| 文本规范性 | 未执行财政部制定的公告范本，扣2分。 | 2 |